УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

от 27.06.2025 № 40

**Положение о правовом информировании и правовом просвещении**

**населения** **муниципального образования**

**Краснолиманский муниципальный округ**

**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определяет порядок деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Администрация округа) по правовому информированию и правовому просвещению населения Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - население округа).

1.2 Деятельность Администрации округа по правовому информированию и правовому просвещению населения округа осуществляется в целях:

профилактики правонарушений;

обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

повышения уровня правовой культуры населения;

создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

1.3 Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Деятельность Администрации округа по правовому информированию и правовому просвещению населения округа не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

**2. Правовое информирование и правовое** **просвещение населения муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

2.1 Администрацией округа реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения округа основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности Администрации округа, действия муниципальных нормативных правовых актов), направленных на реализацию целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.2 Меры по правовому информированию и правовому просвещению населения округа реализуются на основании Плана мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - План мероприятий), который утверждается постановлением Администрации округа.

2.2.1 План мероприятий включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения округа, в установленных разделом 3 настоящего Положения формах.

2.2.2 План мероприятий формируется на календарный год и утверждается в установленном порядке в срок до 25 декабря.

2.2.3 Утвержденный План мероприятий размещается на официальном сайте Администрации округа.

2.2.4 Реализация положений Плана мероприятий осуществляется муниципальными служащими Администрации округа.

**3. Формы деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

3.1 Правовое информирование и правовое просвещение населения проводится в следующих формах:

размещение информационно-разъяснительных материалов на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в административных зданиях Администрации округа, подведомственных организаций и учреждений, городских средствах массовой информации (далее — СМИ);

выступление в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания;

проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения;

изготовление и размещение информационно - разъяснительных буклетов, брошюр, памяток.

3.2 Перечень форм деятельности по правовому информированию и правовому просвещению, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

**4. Размещение информационно-разъяснительных материалов на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в административных зданиях Администрации округа, подведомственных организации и учреждений, СМИ**

4.1 Информационно - разъяснительные материалы размещаются на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4.2 Информационно-разъяснительный материал должен содержать:

 заголовок-название информационно-разъяснительного материала;

 аннотацию - краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

 полный текст информационного материала;

 дату публикации;

 фамилию, имя и отчество, должность, телефоны (автора информационного материала).

4.3 Информационно - разъяснительные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию в форматах.

4.4 Размещение информационно - разъяснительных материалов также осуществляется на информационных стендах, расположенных в административном здании Администрации округа, подведомственных организациях и учреждениях, в печатном виде с читаемым текстом.

4.5 Направление для размещения в СМИ информационно-разъяснительных материалов осуществляется непосредственно в СМИ, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

**5. Выступления в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания**

5.1 Выступления в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания, направленных на правовое информирование и правовое просвещение населения округа, осуществляется должностным лицом Администрации округа по согласованию с Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

**6. Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения**

6.1 Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения округа (далее — правовое мероприятие) осуществляется непосредственно Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, заместителями Главы Администрации округа, управляющим делами Администрации округа, уполномоченным сотрудником Администрации округа с возможным привлечением к мероприятиям должностных лиц структурных подразделений Администрации округа, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, общественных организаций и объединений, депутатов муниципального образования.

6.2 Информация о дате, времени, теме планируемого правового мероприятия публикуется на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по URL-адресу: <https://krliman.gosuslugi/ru> за 5 календарных дней до даты его проведения.

6.3 О результатах проведенного правового мероприятия информация с приложением подтверждающих материалов публикуется на официальном сайте Администрации округа в течение 3 рабочих дней с момента проведения.

**7. Изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток**

7.1 Информационные буклеты, брошюры, памятки изготавливаются за счет средств местного бюджета.

7.2 Распространение изготовленных информационных буклетов, брошюр, памяток населению округа производится в печатном и электронном виде.

7.2.1 В печатном виде в административном здании Администрации округа, в муниципальных учреждениях и организациях проводится путем распространения гражданам в различных общественных местах, через СМИ, а также иными средствами и способами.

7.2.3 В электронном виде публикуется на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ в сетевых изданиях СМИ.

7.3 Информационные буклеты, брошюры, памятки предварительно согласовываются с Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

**8. Контроль за соблюдением требования настоящего Положения и исполнением Плана мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

8.1 Контроль за соблюдением требований настоящего Положения устанавливается за Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

8.2 В целях осуществления контроля за соблюдением требования настоящего Положения, соблюдения принципа открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, уполномоченное лицо в срок до 20 июля, до 20 января предоставляет Главе муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики информацию о проведенной работе по правовому информированию и правовому просвещению населения округа за истекший год. Вышеуказанная информация публикуется на официальном сайте Администрации округа до 25 января.