|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 27.06.2025 № 41 |

**ПЛАН**

**мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения**

**муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в ВК, ОК, Телеграмм и др., материалов о проведенных мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению населения | Структурные подразделения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 2 | Официальное опубликование нормативных правовых актов (НПА) в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики | Структурные подразделения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 3 | Обнародование нормативных правовых актов (НПА) на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики | Структурные подразделения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 4 | Проведение консультаций для граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления | По мере обращения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 5 | Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения, в том числе с возможным привлечением субъектов взаимодействия | По мере обращения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 6 | Изготовление и размещение информационно – разъяснительных буклетов, брошюр, памяток | Структурные подразделения | Постоянно | Повышение информированности граждан |
| 7 | Проведение выступлений в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания | Структурные подразделения | По мере необходимости | Повышение информированности граждан |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Краснолиманского

муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 27.06.2025 № 41

**Отчет о ходе выполнения ПЛАНА**

**мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения**

**муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ**

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Размещение на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в ВК, ОК, Телеграмм и др., материалов о проведенных мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению населения*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Название мероприятия | | | Дата размещения | | Ссылка на размещение материала | | | | | | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | | | | | 4 | |
|  | | |  | |  | | | | | | |  | |
| ***2*** | ***Официальное опубликование нормативных правовых актов (НПА) в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Название и тема НПА | | | | Дата публикации | | | | | | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
| ***3*** | ***Обнародование нормативных правовых актов (НПА) на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Название и тема НПА | | | | Дата обнародования | | | | | | | Ответственный исполнитель, разработчик НПА (ФИО, должности) | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
| ***4*** | ***Проведение консультаций для граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество обращений  граждан по вопросам  оказания правового информирования и правового просвещения | Количество обращений граждан, которым оказано правовое информирование и правовое просвещение | | | | | Количество случаев оказанного правового информирования и правового просвещения в виде: | | | | | | | |
| правового информирования и правового просвещения в устной форме | | правового информирования и правового просвещения в письменной форме | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
| ***5*** | ***Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения, в том числе с возможным привлечением субъектов взаимодействия*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Форма и название мероприятия | | Дата проведения | | | | | Количество участников мероприятия  (кол-во граждан/субъектов взаимодействия) | | Наименование привлеченного субъекта взаимодействия | | | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | 4 | | | | 5 |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |  |
| ***6*** | ***Изготовление и размещение информационно – разъяснительных буклетов, брошюр, памяток*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Тема информационно – разъяснительного материала | Дата проведения | | Количество размещенных материалов по правовому информированию и правовому просвещению: | | | | | | | Ссылка на размещение информационно – разъяснительного материала | | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) |
| в средствах массовой информации (газеты, журналы, стенды и др.) | | | в сети "Интернет" (ВК, ОК, Телеграмм и др.) | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| ***7*** | ***Проведение выступлений в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Тема выступления | | | Дата проведения | | Название канала, теле- или радиопередачи | | | | | | | | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | | | | | | 4 |
|  | | |  | |  | | | | | | |  | |

Должность (подпись) ФИО