



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 06. 2025

№ 43

г. Красный Лиман

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20 (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 39 (с изменениями), подпунктом 36 пункта 2.4 раздела 2, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25, Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://krliman.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики



А. М. Петрикин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Краснолиманского
муниципального округа
Донецкой Народной
Республики
от 30.06.2025 № 43

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, порядке формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также контроль за ходом их выполнения.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, направленных на достижение отдельной цели муниципальной программы;

перечень муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о муниципальной программе муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

реестр муниципальных программ – перечень утвержденных муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, содержащий сведения о муниципальных программах, действующих на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – функциональный (отраслевой) орган Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), ответственный за обеспечение координации процесса разработки

и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ;

соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнители) - функциональные (отраслевые) органы Администрации, муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее – участник) - функциональные (отраслевые) органы Администрации, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации подпрограммы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации, заместитель Главы Администрации, курирующие соответствующий функциональный (отраслевой) орган Администрации, являющийся ответственным исполнителем;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие программы (подпрограммы) – действие, направленное на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы);

отдельное мероприятие муниципальной программы – действие, направленное на решение задач муниципальной программы, не вошедшее в подпрограмму;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, реализуемый непрерывно или на периодической основе;

ожидаемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - уровень достижения целей и задач муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей и выполнение задач муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы) по каждому году ее реализации;

мониторинг – процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации целей и задач муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение

достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3 Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

1.4 Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, в (или) ведомственные целевые программы, а также отдельные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ. Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух мероприятий.

1.5 Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

1.6 Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7 Параметры муниципальной программы могут изменяться в ходе исполнения бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — местный бюджет).

1.8 Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации реестра документов стратегического планирования» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1 Муниципальная программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данный раздел должен содержать следующую информацию:
 - ответственный исполнитель муниципальной программы;
 - куратор муниципальной программы;
 - сроки реализации муниципальной программы;
 - цель муниципальной программы;
 - перечень подпрограмм, федеральных, региональных и (или) ведомственных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы;
 - целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;

объем финансирования муниципальной программы (объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2) Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в данном разделе приводятся:

характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

анализ состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики за предыдущие три или более лет.

3) Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы формулируется в соответствии с документами стратегического планирования. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускается размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемых конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку) должны обладать свойствами:

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы также должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному

представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с максимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход реализации, достижения цели и решение задач муниципальной программы.

Если целевые показатели (индикаторы) определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели (индикаторы) не входят в состав данных официальной статистики, необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

4) Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов муниципальной программы (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы). При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе указывается сроки реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделяемых этапов ее реализации (при необходимости). Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

5) Основные сведения о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммы), ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) группируется по задачам. Наименование мероприятия должно быть сформулировано

в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем выполняемых работ для оказываемых услуг.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направления на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается ответственным исполнителем самостоятельно.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы отражается с расшифровкой по источникам финансирования, по мероприятиям и годам реализации.

6) Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы проводятся путем аналитической оценки рисков реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска реализации муниципальной программы рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель и соисполнитель не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее, чем на 10% от планового уровня.

7) Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий, условия и порядок финансового обеспечения реализации муниципальной программы и контроля за ходом ее выполнения.

2.2 При подготовке муниципальной программы выдвигаются следующие требования к оформлению:

для текстовых документов применяются формат doc (docx), шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт., одинарный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине;

для электронных таблиц применяются формат xls (xlsx), шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт. - 12 пт.

При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

В проектную часть (при наличии) муниципальной программы включаются:

мероприятия на муниципальном уровне, реализуемые в рамках федеральных (региональных) проектов;

мероприятия, направленные на достижение целей федеральных (региональных, ведомственных) проектов, в том числе:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;

представление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть включаются направления текущей деятельности муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в рамках которых предусматривается:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- предоставление субвенций из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;
- осуществление текущей деятельности подведомственных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

3. Основания, этапы разработки и утверждения муниципальных программ

3.1 Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Перечень муниципальных программ).

3.2 Проект Перечня муниципальных программ формируется Отделом развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации с учетом предложений функциональных (отраслевых) органов Администрации и утверждается постановлением Администрации до 01 октября текущего года.

Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальной

программы и наименование ответственного исполнителя.

3.3 Разработка муниципальной программы, не включенной в Перечень муниципальных программ, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Инициатор разработки муниципальной программы представляет в Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации согласованное с Управлением финансов Администрации обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный исполнитель, параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

На основании представленного обоснования Отделом развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

3.4 Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели.

Процесс разработки муниципальной программы состоит из разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы с входящими в ее состав подпрограммами, ведомственными целевыми программами.

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

3.5 Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке.

3.6 Ответственный исполнитель муниципальной программы, куратор муниципальной программы определяют:

проблемы отрасли экономики, муниципального хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;

цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

перечень программных мероприятий;

потребность в ресурсах.

3.7 Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с куратором и всеми соисполнителями, а также с Управлением финансов Администрации (в части ресурсного обеспечения).

Согласованный с куратором, соисполнителем и Управлением финансов Администрации проект муниципальной программы направляется на согласование в Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации.

Вместе с проектом муниципальной программы предоставляются следующие материалы:

пояснительная записка;

материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации в течении 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает проект муниципальной программы в целях

его согласования.

При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течении 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации для согласования.

3.8 При направлении проекта муниципальной программы на согласование в Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации ответственным исполнителем одновременно направляется на общественное обсуждение в соответствии с положением статьи 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы одновременно на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сети «Интернет» и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» gasu.gov.ru (далее – ГАС «Управление»), с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя.

Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 15 календарных дней, в течении которых ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.9 Согласованный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – КСП) для проведения экспертизы проекта муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, в которых отсутствуют расходные обязательства муниципального образования, не направляются в КСП для проведения экспертизы проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

КСП проводит экспертизу проекта муниципальной программы и заключение КСП прикладывается к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы.

Замечания КСП учитываются при утверждении муниципальной программы.

3.10 Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы с проектом муниципальной программы и заключением КСП направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики в порядке, установленном статьей 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 39 (с изменениями).

После получения сводного заключения постоянного комитета Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики,

ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, ответственный исполнитель обеспечивает утверждение муниципальной программы.

3.11 Сведения об утверждении муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) вносятся в реестр муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации от 25.06.2025 № 39.

3.12 Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 01 ноября текущего года.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае:

- ликвидации либо реорганизации ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

- исключение отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики или их передачи иному органу местного самоуправления, органам государственной власти, а также наделения органа местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики дополнительными полномочиями;

- предписание надзорных, контрольных органов, решения суда;

- изменение объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы;

- необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации по инициативе ответственного исполнителя;

- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальные правовые акты муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

- корректировка основных параметров муниципальной программы;

- изменения в мероприятиях, структурных элементах муниципальной программы (подпрограммах, ведомственных целевых программах и др.), изменение плановых значений показателей;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики о местном бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.4. К проекту постановления Администрации о внесении изменений

в муниципальную программу, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, оформленная по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. Проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

4.6. При внесении изменений в муниципальную программу, в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы или досрочном ее прекращении, основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет), бюджета Донецкой Народной Республики (далее – республиканский бюджет), бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – местный бюджет), бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

6. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ

6.1 Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения запланированных мероприятий. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

6.2 Ответственный исполнитель муниципальной программы на постоянной основе осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

6.3 Ответственный исполнитель обеспечивает ежеквартальную подготовку отчетов о реализации муниципальной программы.

Для подготовки отчетов ответственный исполнитель запрашивает у соисполнителей информацию об исполнении муниципальной программы.

6.4 Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен быть утвержден постановлением Администрации. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сети «Интернет».

6.5 Отчеты имеют следующую структуру:

пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий; анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет о выполнении мероприятий и расходах федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (Приложение 5 к настоящему Порядку);

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (Приложение 6 к настоящему Порядку) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы и степени достижения целей и задач муниципальной программы (Приложение 7 к настоящему Порядку);

годовой отчет также должен содержать предложения по дальнейшей реализации, изменению или прекращению действия.

6.6 При наличии замечаний Управления финансов Администрации по предоставленным отчетам ответственный исполнитель в кратчайшие сроки дорабатывает отчеты и повторно направляет их в Управление финансов.

6.7 Отдел развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации:

ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о реализации муниципальных программ;

ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и предоставляет его на рассмотрение Главе муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. При этом форма оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в Приложении 8 к настоящему Порядку.

6.8 По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.9 Ответственные исполнители, соисполнители и участники несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

6.10 Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сети «Интернет».

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программ

7.1 Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. Оценку эффективности муниципальной программы осуществляет Отдел

развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы, предоставленных ответственными исполнителями, а также информации о фактически произведенных в отчетном году расходах на реализацию муниципальной программы и их плановых значений, предоставленной Управлением финансов Администрации.

Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются в числовом формате с точностью до двух знаков после запятой.

7.2 Интегральная оценка эффективности муниципальной программы.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средневзвешенная (с применением весовых коэффициентов) оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы и оценка эффективности использования финансовых ресурсов.

Для интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются следующие критерии (весовые коэффициенты), представленные в таблице.

Критерии оценки эффективности	Значение весового коэффициента
Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы	0,5
Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы	0,5

7.3 Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается по формуле:

$$СРМ = Мв/М, \text{ где:}$$

СРМ – степень реализации мероприятий муниципальной программы;

Мв – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие муниципальной программы, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей муниципальной программы, считается выполненными в полном объеме, если фактически достигнутое значение целевого показателя муниципальной программы составляет не менее 0,95 от запланированного и ниже значения целевого показателя муниципальной программы, достигнутого в году, предшествующему отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию муниципальной программы. В том, случае, когда для описания результатов реализации мероприятия муниципальной программы используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия муниципальной программы используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям; по иным мероприятиям муниципальной программы результаты реализации могут оцениваться как достижение качественного результата.

7.4 Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ.

Для оценки достижения целей и задач муниципальных программ определяются

степень достижения плановых значений каждого показателя муниципальной программы. Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам.

Для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДП} = \text{ЗПф} / \text{ЗПп}$$

Для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДП} = \text{ЗПп} / \text{ЗПф}, \text{ где}$$

СПД – степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

ЗПп – плановое значение показателя муниципальной программы;

ЗПф – фактическое значение показателя муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода.

Степень достижения целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом рассчитывается как среднее арифметическое значение всех целевых показателей муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{СДЦм} = (\sum \text{СДП}_{1,2,...,n} / N), \text{ где:}$$

СДЦм – степень достижения целей и задач муниципальной программы;

$\sum \text{СДП}_{1,2,...,n}$ – сумма степеней достижения каждого конкретного показателя муниципальной программы, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N – число показателей муниципальной программы, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

В случае, если $\text{СПД} > 1$, его значение принимается равным 1.

7.5 Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$\text{ССУЗмп} = \text{Рф} / \text{Рп}, \text{ где}$$

ССУЗмп – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Рф – фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Рп – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

В качестве плановых расходов указываются данные, предусмотренные на реализацию соответствующей программы по состоянию на 01 января отчетного года.

В случае, если $\text{ССУЗ} > 1$, его значение принимается равным 1.

7.6 Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Эффективность использования средств рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$\text{Эис} = \text{СРМ} / \text{ССУЗмп}$, где

Эис - эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

СРМ – степень реализации мероприятий муниципальной программы;

ССУЗмп – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.7 Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений эффективности реализации муниципальной программы и рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ЭРмп} = (0,5 * \text{СДЦмп} + 0,5 * \text{Эис}) * 100\%$, где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СДЦмп – степень достижения целей и задач муниципальной программы;

Эис - оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается:

высокой, если значение **ЭРмп** составляет от 90% до 100%;

удовлетворительной, если значение **ЭРмп** составляет от 60% до 90%;

в остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;

муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и (или) корректировки объемов финансирования;

муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации и (или) корректировки объемов финансирования.

8. Полномочия ответственных исполнителей муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным настоящим Порядком требованиями;

предоставляет по запросу Отдела развития экономики, промышленности, торговли, инвестиционной деятельности Администрации, Управления финансов Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной

программы и подготовки годового отчета;

проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы; несет ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, а также за достоверность информации и реализации муниципальной программы.

9. Переходные положения

9.1 Положения настоящего Порядка, предусматривающие проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не проводится на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики до отмены военного положения, введенного на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

9.2 Положения настоящего Порядка, предусматривающие использования ГАС «Управление» и информационных систем муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, вводятся в действие со дня ввода в эксплуатацию соответствующих информационных систем на территории Донецкой Народной Республики и муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

9.3 Проведение КСП экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2.5 Соглашения о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 09 февраля 2024 года, заключенного между Краснолиманским муниципальным советом Донецкой Народной Республики и счетной палатой Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 2.1.)

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

(наименование муниципальной программы)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, федеральных, региональных и (или) ведомственных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае, если муниципальная программа не содержит подпрограммы и (или) проекты, графа не включается в паспорт муниципальной программы)	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы (объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3 пункта 2.1.)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
и их значения

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей		
			Год реализации	Год реализации	Год реализации
1	2	3	4	5	6
I	Проектная часть (при наличии)				
1	Муниципальная программа «				
1.1.	Мероприятие 1				
1.1.1.	Целевой показатель				
1.1.2.	Целевой показатель				
	и т.д.				
1.2.	Подпрограмма 1 (при наличии) «				
1.2.1.	Целевой показатель				
1.2.2.	Целевой показатель				
1.3.	Подпрограмма 2 (при наличии) «				
1.3.1.	Целевой показатель				
1.3.2.	Целевой показатель				
II	Процессная часть				
2.	Комплекс процессных мероприятий 1				
2.1.	Мероприятие 1				
2.1.1.	Целевой показатель				
2.1.2.	Целевой показатель				
2.2.	Мероприятие 2				
2.2.1.	Целевой показатель				
	и т.д.				

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 5 пункта 2.1.)

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение
муниципальной программы муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (подпрограммы)	Источники ресурсного обеспечения (финансирова- ния)	(наименование муниципальной программы) Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.				Непосредственный результат реализации мероприятия
				Всего	год реализации	год реализации	год реализации	
I	Проектная часть							
1.1	Задача							
1.1.1.	Мероприятие							
1.1.2	Мероприятие							
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1	Мероприятие							
II	Процессная часть							
2.1.	Мероприятие							
	и т.д.							

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(пункта 4.4.)

**Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации Краснолиманского муниципального
округа Донецкой Народной Республики о внесении изменений в муниципальную
программу муниципального образования Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики**

Действующая редакция муниципальной программы	Вносимые изменения в муниципальную программу	Комментарий
1	2	3

Графа 1 – содержит краткое содержание пункта (подпункта) действующей редакции муниципальной программы.

Графа 2 – содержит краткое описание (суть) вносимых изменений по пункту (подпункту) муниципальной программы.

Графа 3 – содержит обоснование необходимости внесения изменений в пункт (подпункт) муниципальной программы.

(руководитель функционального
(отраслевого) органа Администрации,
являющегося ответственным исполнителем
муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2 пункта 6.5)

Отчет о реализации муниципальной программы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

за _____ 20__ года

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы, мероприятия муниципальной программы	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.*				Выполнено (гр.5/гр.3), %	Выполнено (гр.5/гр.4), %	Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятий, причины отклонения результатов мероприятий и объемов финансирования
		Предусмотренный муниципальной программой	Уточненные плановые бюджетные ассигнования (утвержденные решением о бюджете муниципального образования)	Фактически профинансировано	Выполнено (гр.5/гр.3), %			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего по муниципальной программе	Всего, в т.ч.: ФБ РБ МБ ВИ							
в том числе:								
I. Проектная часть (при наличии)								
Мероприятие 1	Всего, в т.ч.:							

	ФБ								
	РБ								
	МБ								
	ВИ								
и т.д.									
Подпрограмма (при наличии) с разбивкой по каждому мероприятию входящему в подпрограмму	Всего, в т.ч.:								
	ФБ								
	РБ								
	МБ								
	ВИ								
II. Процессная часть (при наличии)									
Мероприятие I	Всего, в т.ч.:								
	ФБ								
	РБ								
	МБ								
	ВИ								
и т.д.									

* - объем финансирования указывается с точностью до двух знаков после запятой

Руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации _____ подпись _____ ФИО

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор муниципальной программы

_____ подпись _____ ФИО

Начальник Управления финансов Администрации

_____ подпись _____ ФИО

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3 пункта 6.5)

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

_____ за _____ 20__ года
(наименование муниципальной программы)

наименование муниципальной программы)							
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год			
				план	факт	Степень достижения целевого показателя (индикатора), %	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа					Указывается общий показатель степени достижения целевых показателей по программе в целом	
1. Проектная часть (при наличии)							
Мероприятие 1							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
2.	Целевой показатель (индикатор)						

...									
Мероприятие 2									
3.	Целевой (индикатор)	показатель							
...									
Подпрограмма 1 (при наличии)									
4.	Целевой (индикатор)	показатель							
5.	Целевой (индикатор)	показатель							
II. Процессная часть									
Мероприятие 1									
6.	Целевой (индикатор)	показатель							
...									
	и т. д.								

* - в графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному

Руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации

подпись

ФИО

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор муниципальной программы

подпись

ФИО

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 4 пункта 6.5)

Формы оценки показателей (индикаторов) муниципальной программы _____ за 20 ____ год,
необходимых для проведения расчета оценки эффективности муниципальной программы

1.1 Степень реализации мероприятий муниципальной программы:

- 1) количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году _____;
- 2) общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году - _____.

1.2 Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения планового значения показателя	Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы
1						x
...						x
Итого по программе	x	x	x	x	x	

Руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации _____

подпись

ФИО

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор муниципальной программы

подпись

ФИО

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 4 пункта 6.5)

Формы оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (СРМ)	Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы (СДЦ)	Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (ССУЗ)	Эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (Эис)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, %

Руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации _____

подпись

ФИО

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор муниципальной программы

подпись

ФИО